

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
NELANKYMO DIENŲ PATEISINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lopšelio-darželio nelankymo dienų pateisinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų įstaigos nelankymo dienų pateisinimo sąlygas ir tvarką.
2. Aprašas parengtas atsižvelgiant į tai, kad Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-10-31 įsakymu Nr. V-1183 panaikintas Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ 82 punktas „Po ligos vaikas gali būti priimtas tik tėvams (globėjams) pateikus gydytojo pažymą (F 094/a)“, bei vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022-12-14 sprendimu Nr. 1-1711 „Dėl tarybos 2019-12-04 sprendimo Nr. 1-305 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymo“ pakeitimo“ nuostatomis ir aktualia suvestine mokesčio tvarkos aprašo redakcija;
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
DARŽELIO NELANKYMO DIENŲ PATEISINIMO SĄLYGOS IR TVARKA**

4. Mokestis už vaiko maitinimą už nelankytas dienas nemokamas, jeigu:
 - tėvai (globėjai) informuoja įstaigą pirmą nelankymo dieną ir per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po nelankymo dienos pateikia prašymą įstaigos nustatyta tvarka, kai vaikas nelanko įstaigos dėl:
 - 4.1. tėvams (globėjams), auginantiems neįgalų vaiką iki 18 arba vaikus iki 12 metų, suteikiamų Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsnio 3 dalyje numatytų papildomų poilsio dienų;
 - 4.2. ligos. Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 darbo dienų, tėvai apie tai turi informuoti įstaigą papildomai;
 - 4.3. tėvų (globėjų) kasmetinių ar nemokamų atostogų;

- 4.4. prastovų tėvų (globėjų) darbovietėje;
- 4.5. tėvų (globėjų) darbo pagal kintantį darbo grafiką, darbo nuotoliniu būdu arba vykdomos individualios veiklos;
- 4.6. mokinių atostogų (jeigu vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje);
- 4.7. vasaros meto (birželio–rugpjūčio mėnesiais);
- 4.8. nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.);
- 4.9. priešmokyklinių grupių vaikų atostogų (jei tokios atostogos nustatytos atitinkamose grupėse);
- 4.10. kitų priežasčių.

Nelankytos dienos laikomos pateisintomis raštu pateikus tėvų (globėjų) prašymą (priedas Nr.1).

5. Prašymai pateikiami Vilniaus lopšeliui-darželiui „Žiogelis“ per elektorinį dienyną „Mūsų darželis“ <https://musudarzelis.lt> skenuotu (fotografuotu) būdu arba užpildant pažymą įstaigoje (grupėje, administracijoje, namuose) ir pateikiant grupės mokytojams.
6. Prašymas pateikiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo po ligos dienos.
7. Nesant pateisinamo dokumento – prašymo, nelankytos dienos laikomos nepateisintomis.
8. Informaciją apie vaikus, nelankiusius įstaigos daugiau nei 30 darbo dienų per pastarąsias 90 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties, įstaigos vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes, turi teisę pateikti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, prieš 10 darbo dienų apie tai raštu įspėjusi tėvus (globėjus).

III SKYRIUS ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Tėvų (globėjų) teisės:

- 9.1. Gauti informaciją dėl vaiko nelankytų dienų pateisinimo tvarkos taikymo.
- 9.2. Gauti prašymo formos popierinį arba elektroninį variantą elektroniniu paštu.

10. Tėvų (globėjų) pareigos:

- 10.1. Pirmą vaiko neatvykimo dieną informuoti mokytoją ar administraciją telefonu, elektroniniu paštu ar atvykus, apie vaiko ligą ar kitą lopšelio-darželio nelankymo priežastį;
- 10.2. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

11. Mokytojų teisės:

- 11.1. Gauti iš vaiko tėvų (globėjų) informaciją apie darželio nelankymo priežastis.

12. Mokytojų pareigos:

- 12.1. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie darželio nelankymo dienų pateisinimo tvarką.
- 12.2. Užtikrinti informacijos apie tvarkos taikymą prieinamumą.
- 12.3. Laiku ir teisingai pateikti informaciją vaikų lankomumo dienyne bei darželio vaikų lankomumo apskaitos informacinėje sistemoje.
13. Darželio administracijos teisės:
 - 13.1. Gauti iš vaiko tėvų (globėjų) informaciją apie darželio nelankymo priežastis.
14. Administracijos pareigos:
 - 14.1. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie darželio nelankymo dienų pateisinimo tvarką.
 - 14.2. Tėvams (globėjams) pageidaujant išsiųsti nurodytu elektroniniu paštu prašymo elektroninį variantą, pateikti prašymo popierinį variantą.
 - 14.3. Pasirašytinai pedagogus informuoti apie šią tvarką (Priedas Nr.2).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Vaikų tėvai (globėjai) su lopšelio-darželio nelankymo dienų pateisinimo tvarkos aprašu supažindinami grupių informaciniuose stenduose, susirinkimuose, darželio internetinėje svetainėje www.pavilnioziogelis.lt
 16. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, atsižvelgiant į pokyčius teisės aktuose, reglamentuojančiuose vaikų lankomumo apskaitą.
-