

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio – darželio „Žiogelis“

Direktoriaus 2021 m. kovo 3 d.

įsakymu Nr. (1.3)V1-22

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2021–2023 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VERTINIMO KRITERIJUS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						ATSAKINGAS VYKDYTOJAS
				2021 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2022 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2023 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį, atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.										
1.	Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo žymų įrašymas ESV plano atnaujinimo, keitimo lapuose.	≥ 1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	Atliktos peržiūros ir (ar) keitimo žymų įrašymas ESV plano atnaujinimo, keitimo lapuose.	≥ 1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.	Žyma (-os) pakeitimų, taisymų lentelėje.	≥ 1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič

4.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatytas ir įsigytas skaičius.	≥ 1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorė Irena Ivančik
5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
6.	Parengti ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ir/arba Kultūros ministerijai.	Atsaskaitos parengimas ir pateikimas savivaldybei.	1	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič

2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

7.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu, duomenų žymos pildymas.	≥ 1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
8.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Įformintų įsakymu ir protokolu mokymų skaičius.	1	2021-02-25		2022-02		2023-02		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
9.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.	Atliktų apmokymų skaičius.	≥ 1	2021-02-25		2022-02		2023-02		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
10.	Dalyvauti rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Esant poreikiui vykdyti įvadinį/ tęstinį mokymą.	1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

										Ilona Daraškevič
11.	Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.	Atliktų, apiformintų pratybų ir parengtų ataskaitų skaičius.	1	2021-02-24	-			2023-02		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
12.	Surengti įstaigos civilinės saugos funkcinės pratybas.	Atliktų, apiformintų pratybų ir parengtų ataskaitų skaičius.	1	-		2022-05		-		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič

3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimais nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.

3.1. Covid-19 prevencijos priemonės:

13.	Vykdyti ir kontroliuoti įstaigoje parengto Covid-19 prevencijos priemonių plano reikalavimus.	Atliktų instrukravimų, skaičius.	≥ 1	I-II ketvirtis		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Irena Ivančik
14.	Instruktuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos epidemijos metu.	Papildomo instrukravimo organizavimas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Irena Ivančik
15.	Pagal poreikį pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais, susirgimų atvejais.	Patvirtintų įsakymų ir darbuotojo instrukravimų skaičius.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Irena Ivančik
16.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis	Papildomo instrukravimo	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		

	galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	organizavimų skaičius.								Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Anželika Morozovienė
--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės:

17.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus.	Atlikti mokymai, arba instruktavimai.	≥ 1	2021-04		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Klara Voidag
18.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.	Įrangos patikros aktas.	1	2021-09		2022-09		2023-09		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Klara Voidag
19.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinėti atitinkamu ženklu.	Pakeistų/ atnaujintų planų skaičius, vietos ženklavimo atlikimas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Klara Voidag
20.	Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas.	1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Klara Voidag

3.3. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

21.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	Parengtų apžiūros aktų skaičius.	≥ 1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Klara Voidag
22.	Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	Atliktų darbų skaičius.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Klara Voidag

3.4. Pavojingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

23.	Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą.	Darbuotojų skaičius.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Anželika Morozovienė
24.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Anželika Morozovienė
25.	Pagal poreikį pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais, pandemio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.	Formos pildymas.	1	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Anželika Morozovienė
26.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų,	Papildomo instruktavimo (-ų) organizavimas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos priežiūros

	laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).									specialistė Anželika Morozovienė
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.5. Sprogmenų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

27.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktorė Irena Ivančik
28.	Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus.	Tvarkos sudarymas.	1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorė Irena Ivančik
29.	Pagal poreikį pateikti informaciją dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato.	Formos pildymas.	1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorė Irena Ivančik
30	Pagal poreikį pateikti informaciją apie policijos atstovo pasitikimą, ir apie pastate esančias patalpas, bei kitą svarbią informaciją.	Formos pildymas ir (arba) informacijos perdavimo skaičius.	≥ 1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorė Irena Ivančik

3.6. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

31.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.	Įformintų įsakymų ir protokolu mokymų skaičius.	1	2021-02-25		2022-02		2023-02		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
-----	--	---	---	------------	--	---------	--	---------	--	--

3.7. Uragano pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

32.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Atšauktų išvykų skaičius.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
33.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.	Atliktų priemonių skaičius.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
34.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3.	Užpildytų formų skaičius.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
35.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas	Pastato apžiūros aktas.	1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

	stiprios liūtis, vėtros, speigo, snygio metu.									Ilona Daraškevič
3.8. Teroristinio išpuolio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
36.	Vykdyti priemones, padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę. Stebėti į pastatą patenkančius žmones, kurie kelia įtarimą, supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.	Atliktų instruktažų/mokyimų skaičius.	≥ 1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
37.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių.	Darbuotojų, atsakingų už siuntų priėmimą, paskyrimas.	≥ 1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
3.9. Cheminių medžiagų paskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
38.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.	Sudarytų schemų, ir (arba) maršruto patikrinimo skaičius.	1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
39.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas.	1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
40.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	Sąrašo patvirtinimas.	1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
41.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos žmonių laikinam	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai	1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

	apsaugojimui.	galimybių nustatymas.								Ilona Daraškevič
3.10. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
42.	Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros tinklo, instaliacijos apžiūra, varžų matavimai).	Pastato apžiūros aktas.	1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
43.	Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu (žibintuvėliai, atsarginiai elementai).	Reikalingų priemonių nustatytas ir įsigytas skaičius.	≥ 1	II ketv.		II ketv.		II ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
3.11. Pūgos, smarkaus snygio, speigo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
44.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Atšauktų išvykų skaičius.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Irena Ivančik
45.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Nustatytų priemonių skaičius.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Irena Ivančik
46.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemonės, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3.	Formos pildymas.	1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Irena Ivančik

3.12. Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

47.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Atšauktų išvykų skaičius.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Irena Ivančik
48.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Nustatytų priemonių skaičius.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Irena Ivančik
49.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3.	Formos pildymas.	1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Irena Ivančik

3.13. Vandens tiekimo sutrikimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

50.	Numatyti priemones, kuriomis siekiama užtikrinti pastato vandens tiekimo tinklų priežiūrą.	Parengtų apžiūros aktų skaičius.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ilona Daraškevič
51.	Informuoti savivaldybės administraciją dėl rezervinio vandens šaltinio organizavimo poreikio.	Formos pildymas.	1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Klara Voidag

	1. Tikslo įvykdymo reikšmė	2. Tikslo įvykdymo reikšmė	3. Tikslo įvykdymo reikšmė	Viso:
2021				
2022				
2023				

Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).

Eil. Nr.	Keitimo, pildymo data	Keičiamas, pildomas punktas	Keičiančio asmens Vardas, Pavardė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				

